

【卒業生等用】

埼玉県収入証紙	貼付
証明書1通につき400円 申請書通数の総額と一致	額面分だけ貼付すること
印鑑等で消印しないこと	

校長	教頭	事務長	担当	担任

## 証明書交付願兼交付台帳

(あて先)

埼玉県立上尾橘高等学校長

今日の日付を記入

下記のとおり証明書を交付願います。(太線枠内記入)

申請年月日 令和 年 月 日

(ふりがな) 氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
旧姓		いずれかに○をする	
卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月 (担任 ) 卒業・転学・退学	連絡先	TEL ( ) 携帯電話 ( )
住所	( - )	いずれかに○をする	

記

いつまでに書類が必要か記入

必要な枚数を記入

発行希望年月日 令和 年 月 日

証明書名	通数	番号	契印	番号	契印
卒業証明書					
成績証明書					
単位修得証明書					
修了証明書					
修学証明書					
調査書					
発行不能証明書					

計 通

令和 年 月 日 発行